

Die FRIEDLIPARTNER AG ist ein Umwelt- und Geotechnik-Beratungsbüro in Zürich-Oerlikon. Mit unserem interdisziplinären Team beantworten wir für unsere Kund:innen Fragen rund um Umwelt und Baugrund (Altlasten, Bodenschutz, Gebäudeschadstoffe, Geologie, Geotechnik etc.).

Ab sofort bis Ende September 2025 (mit Option auf Verlängerung) suchen wir eine motivierte

Aushilfe für die Administration (60 – 100 %)

Du machst gerade eine Pause beim Studium oder Ähnliches, willst Dein Budget aufpolieren und sehen, wie es in einem Beratungsbüro zu und her geht? Unser Administrationsteam benötigt Unterstützung bei seinen alltäglichen Arbeiten. Du hilfst beim Telefondienst, dem Drucken und Binden von Berichten, beim Archivieren, bei der Organisation und Durchführung von Apéros, bei der Projektverwaltung und bei vielen weiteren Kleinarbeiten.

Wir bieten Dir Einblick in die Tätigkeiten unseres Büros und schätzen Deine administrative Unterstützung in Projekten aller Art. Bitte sende uns ein kurzes Motivationsschreiben mit CV an

Renata Marano, renata.marano@friedlipartner.ch

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich kennen zu lernen!