

Lebenslauf

Leandra Fiona Thoma

Dipl. Kauffrau VSH

1999 • CH • D, E, F



Aus- und Weiterbildung

Zusatzstudium an der HSO Rapperswil

seit 2024

Handelsschule mit Diplomabschluss dipl. Kauffrau VSH

Lehre an der Gewerbliche Berufsschule Chur

2016–2020

Polygrafen in der Somedia Production, Glarus

Berufserfahrung

Mitarbeiterin Administration FRIEDLIPARTNER AG, Zürich

seit 2024

Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Telefonbedienung, Projektverwaltung, Betreuung Archiv, Organisation Durchführung PR-Versände, administrative Unterstützung Projektleitenden, Unterstützung Fachbereichsleiterin und Geschäftsleitung

Polygrafen Schellenberg Druck AG, Pfäffikon ZH

2020–2024

Alle gängigen Vorstufenarbeiten unter Anwendung der Adobe Creative Suite, Magazingestaltung und erstellen visueller Konzepte, Layouten periodisch erscheinender Zeitschriften in InDesign, Grafiken erstellen und bearbeiten mit Illustrator, Bildbearbeitung mit Photoshop inkl. komplexer Bildmontagen und Retuschen, Datenprüfung und Bearbeitung von PDF-Dateien, Druckdatenerstellung für Werbetechnik, Auftragsmanagement in verschiedenen Workflowsystemen, Auftragsabwicklung im MIS / ERP-System